Call Now Call Now +91 9892880036 for Guidance

For Change of Name of Minor Only

In case of Minor, a recent Passport size photo of the Parent/Guardian should be affixed with due **self attestation**

PROFORMA-I

(This Proforma is intended for the Change of Name only)

Affix a recent Passport Size Photo with due **self attestation**

Please read the instructions on the reverse side of this Proforma carefully and fill up the particulars in the BOXES IN ENGLISH (BLOCK LETTERS ONLY)

*Use on one box for one alphabet
*Leave one box blank after each word
*Do not split the word
*Use next line

From: Thiru / Selvi / Thirumathi

I, (Old Name) **[Proof of Old Name: Birth Certificate/School TC Must be enclosed]** **My Son/Daughter [For Minor]***

Initial

Son/Daughter/Wife of Thiru

Born on | **Date** | **Month** | **Year** | **Sex** **Male / Female** | **Age**

District of Birth:

Residing at: **[Xerox copy of Ration Card, Voter ID, Passport, Driving Licence should be enclosed]**

Door No. Old: New:

PIN Code Number

Shall henceforth be known as **(NEW NAME IN BLOCK LETTERS)** **[PIN Code must be Written, without Pin code form will be returned]**

Gazette to be got inperson ☐ by post ☐

Station:

Date :

CELL No. /Phone No.

e-CHALLAN No. & Date :

(i) Signature..
(As in the column of Old Name)

(ii) *Signature of Parent or Guardian (if parents deceased) in the case of minors with relationship in BLOCK LETTERS.

To be Published in the Tamil Nadu Government Gazette.

Reason for the Change of Name:...

(i) I hereby declare that I am a native of Tamil Nadu and residing permanently in Tamil Nadu.

(ii) **To prove the nativity,** Duly certified copy of the certificate issued by the Tahsildar (or) Xerox copy of Ration Card should be enclosed.

(iii) I hereby declare that I shall be held responsible for any misinformations funished by me.

(i) Signature..
(As in the column of Old Name)

(ii) *Signature of Parent or Guardian (if parents deceased) in the case of minors with relationship in BLOCK LETTERS.

SELF ATTESTATION

The information furnished above are correct and true to the best of my knowledge and belief.

....
Signature of the Applicant with name in BLOCK LETTERS

FOR OFFICE USE ONLY

Mode of Payment: e-CHALLAN For Rs.

R.V. No.: Date : C.P. Register No.

Receipt No.:

R.V. Clerk. Superintendent.

[P.T.O.

GCP-281-34–7,000 Cps. 09-09-2025 [HP-i7-1]

இந்தப் படிவம் பெயர் மாற்றத்திற்கு மட்டுமே

பெயருடன் மதமும் மாற்றுவதாய் இருந்தால் **படிவம்-2**-ல் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

நிபந்தனைகள்:

1. விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரர் மட்டுமே கையொப்பம் இடவேண்டும். விண்ணப்பதாரர் 18 வயது பூர்த்தி அடையாதவராக (Minor) இருந்தால், தந்தை, தாயார் அல்லது பாதுகாப்பாளர் மட்டுமே கையொப்பம் இடவேண்டும். பாதுகாப்பாளராக இருப்பின் அவர் பாதுகாப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டதற்கான ஆணை நகல் (Legal Guardianship Order) சான்றொப்பம் பெறப்பட்டு இணைக்கப்பட வேண்டும். கையொப்பத்தின்கீழ் உறவின் முறையை (Capital Letter-ல்) தந்தை/தாய்/ பாதுகாப்பாளர் பெயருடன் குறிப்பிட வேண்டும்.
2. மனுதாரர் ஆவணங்களில் சுய சான்றொப்பம் இடவேண்டும்.
3. பெயர் மாற்ற அறிவிக்கை **தமிழ்நாட்டை சேர்ந்தவர்களுக்கு மட்டுமே.** அதற்கான உறுதிமொழியினை உரிய இடத்தில் அளிக்க வேண்டும்.
4. பெயர் மாற்றத்திற்கான காரணம் தெரிவிக்க வேண்டும்.
5. பெயர் மாற்றக் கட்டணம்: (அரசாணை (நிலை) எண்:250, தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (எஅ2–1)த் துறை நாள்:11-10-2023 முதல் ரூ.750/ மட்டும்.
6. **பிரசுரக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை:**

   நேரில் விண்ணப்பிப்பவர்களிடம் பிரசுரக் கட்டணம் ரொக்கமாக ஏற்கப்படமாட்டாது. இணையதள செலுத்துச்சீட்டு மூலமாக மட்டுமே பிரசுரக் கட்டணம் ஏற்கப்படும். எனவே விண்ணப்பதாரர்கள் www.karuvoolam.tn.gov.in என்ற வலைதளத்தில் Challan Creation / Payment என்ற Tab–யினை தேர்வு செய்து அவற்றில் நட்சத்திரக் குறியிடப்பட்டுள்ள கலங்களில் கோரியுள்ள தகவல்களை மட்டும் பூர்த்தி செய்து பிரசுரக் கட்டணத்தை வங்கியில் Online / Offline மூலம் செலுத்தி, கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்கான செலுத்துச்சீட்டினை அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

   அஞ்சல் மூலம் விண்ணப்பிப்பவர்களிடமிருந்து பிரசுரக் கட்டணம் வங்கி கேட்பு வரைவோலையாகவோ/காசோலையாகவோ/அஞ்சல் ஆணையாகவோ/பணவிடைத்தாளாகவோ ஏற்கப்படமாட்டாது. 01–07–2023 முதல் இணையதள செலுத்துச்சீட்டு மூலம் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். எனவே விண்ணப்பதாரர்கள் www.karuvoolam.tn.gov.in என்ற வலைதளத்தில் Challan Creation / Payment என்ற Tab–யினை தேர்வு செய்து அவற்றில் நட்சத்திரக் குறியிடப்பட்டுள்ள கலங்களில் கோரியுள்ள தகவல்களை மட்டும் பூர்த்தி செய்து பிரசுரக் கட்டணத்தை உரிய வங்கியில் செலுத்தி, கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்கான செலுத்துச்சீட்டினை தபாலில் பெயர்மாற்ற விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணைத்தனுப்புதல் வேண்டும்.

   பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மாதிரி இணையதள செலுத்துச்சீட்டு இத்துறையின் வலைதளத்தில் (www.stationeryprinting.tn.gov.in) பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அம்மாதிரி இணையதள செலுத்துச்சீட்டின்படி சரியாகப் பூர்த்தி செய்து பிரசுரக் கட்டணம் செலுத்தியவர்களின் செலுத்துச்சீட்டு மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

   அரசு கிளை அச்சகங்களுக்கான DDO Code கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விண்ணப்பிக்கும் அரசு கிளை அச்சகங்களுக்குரிய DDO Code–னை இணையதள செலுத்துச்சீட்டில் சரியாகப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

சென்னை (PAO Chennai East)	–	43011165
மதுரை (PAO Madurai)	–	45010118
திருச்சிராப்பள்ளி	–	15080031
சேலம்	–	14010018
புதுக்கோட்டை	–	11010024
விருத்தாசலம் (கடலூர் மாவட்டம்)	–	02040057
திருப்பூர்	–	32010144

7. **கட்டணம் செலுத்தும் நேரம்:**

   முற்பகல்: 10.00 மணி முதல் பிற்பகல் 1.00 மணி வரை

   பிற்பகல்: 2.00 மணி முதல் 3.00 மணி வரை
   (அரசு விடுமுறை தினங்கள் நீங்கலாக).
8. பணம் செலுத்துவது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரருக்கு நினைவூட்டு ஏதும் அனுப்பப்படமாட்டாது.
9. **இத்துறையால் வழங்கப்படும்** விண்ணப்பப் படிவம் (ம) பதிவிறக்கம் செய்யப்படும் படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். புகைப்பட நகல் படிவம் ஏற்கப்படமாட்டாது.
10. விண்ணப்பதாரர் தவிர வேறு யாருடனும் எந்தவித தொடர்பும் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
11. விண்ணப்பதாரர் முகவரியில் சரியான **கதவு இலக்கம்** மற்றும் **பின்கோடு** எண் தவறாமல் குறிக்க வேண்டும்.
12. பிறந்த மாவட்டத்தின் பெயர் மட்டுமே குறிப்பிட வேண்டும்.
13. முதலெழுத்துக்கும் பெயருக்கும் இடையே அமைய வேண்டிய **புள்ளிகள்** சரியாக குறிப்பிட வேண்டும்.
14. விண்ணப்பதாரர் **பழைய பெயரில்** கையொப்பமிட வேண்டும்.
15. விண்ணப்பதாரர் 60 வயதுக்கு மேல் உள்ளவரானால் பதிவு பெற்ற மருத்துவரிடமிருந்து Life Certificate அசலாகப் பெற்று இணைக்க வேண்டும்.
16. மேலும் விவரங்களுக்கு உதவி இயக்குநர் (வெ), சென்னை–2 இல் 2852 0038, 2854 4412 மற்றும் 2854 4413, 28544414 என்ற தொலைபேசி எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.
17. புதிய பெயரில், “என்கிற” (Alias) என்று பிரசுரிக்க இயலாது.
18. பிரசுரம் செய்யப்பட்ட அரசிதழில் அச்சுப்பிழைகள் ஏதுமிருப்பின் அவற்றை ஆறு மாதத்திற்குள் சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். அதற்குப்பின் பிழைகளை திருத்தம் செய்யக்கோரும் எவ்வித கோரிக்கையும் கண்டிப்பாக ஏற்கப்படமாட்டாது.
19. பிறப்பு / கல்விச் சான்றிதழ் இல்லாதவர்கள் வயதினை நிரூபிக்க அரசு மருத்துவரிடம் உரிய சான்றிதழ் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
20. சமீபத்தில் எடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் புகைப்படத்தை, அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் ஒட்டி, மனுதாரர் சுய சான்றொப்பம் இடவேண்டும்.
21. அரசிதழை நேரில்பெற விருப்பம் தெரிவிப்பவர்கள், அரசிதழ் பிரசுரிக்கப்பட்ட 5 நாட்களுக்குள் நேரில் வந்து அரசிதழை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். தவறினால் அரசிதழ் தபால் மூலம் உரிய நபருக்கு அனுப்பப்படும்.
22. தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அரசிதழ்கள், தபால்துறை மூலம் திருப்பப்படும் பட்சத்தில், அரசிதழ்கள், உரிய நபர்களுக்கு மீண்டும் தபால் மூலம் அனுப்பப்படமாட்டாது. இது போன்ற நிகழ்வுகளில், உரிய நபர்கள் 6 மாதங்களுக்குள் நேரில் வந்து, தபால்துறை மூலம் திருப்பப்பட்ட, அவர்களுக்கான அரசிதழ்களைப் பெற்றுச் செல்லலாம்.
23. சுவீகாரம் தொடர்பாக பெயர் மாற்றம் செய்யும் பட்சத்தில், சுவீகாரம் எடுத்துள்ள தந்தை (ம) தாயார் மட்டுமே, பெயர் மாற்றம் செய்ய விண்ணப்பித்து, படிவத்தில் உரிய இடத்தில் கையொப்பம் இட வேண்டும்.

இணைப்பு:

I. தமிழ்நாட்டில் பிறந்து தமிழ்நாட்டிலேயே வசிப்பவர்கள் பெயர் மாற்றம் செய்ய ஆதாரமாக பழைய பெயருக்கு உண்டான பிறப்பு சான்றிதழ் நகல்/கல்வி சான்றிதழ் நகல்/சாதி சான்றிதழ் நகல் இணைக்க வேண்டும். வீட்டு விலாசத்திற்கு ஆதாரமாக உணவு பங்கீட்டு அட்டை, வாக்காளர் அடையாள அட்டை,ஆதார் அட்டை நகல், கடவுச்சீட்டு நகல் ஆகியவற்றின் சுய சான்றொப்பமிட்ட நகல் இணைக்க வேண்டும்.

II. பிற மாநிலத்தில் பிறந்து, தமிழ்நாட்டில் வசிப்பவர்கள் தமிழ்நாட்டில் வசிப்பதற்கு ஆதாரமாக பிறப்பு சான்றிதழ் நகல், உணவுப் பங்கீட்டு அட்டை, வாக்காளர் அடையாள அட்டை, ஆதார் அட்டை நகல்/வட்டாட்சியரிடம் இருந்து பெறப்பட்ட இருப்பிடச் சான்று நகல் சுய சான்றொப்பமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.

III. சுவீகாரம் எடுத்துக் கொண்டு, அதனால் பெயர் மாற்றம் செய்வோர் கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1. சுவீகார தந்தை/தாய் இருப்பின் அவர்கள் சுவீகாரம் பதிவுசெய்யப்பட்ட சுவீகார பத்திர நகலில் மனுதாரர் சுய சான்றொப்பம் இட வேண்டும், பிறப்பு சான்றிதழ் மற்றும் குடும்ப அட்டை நகல் இணைக்கப்படவேண்டும்.
2. சுவீகாரம் கொடுக்கப்பட்ட மகன்/மகளின் சுவீகார தந்தை/தாய் இருவரும் காலம் தவறி இருப்பின் இதனை அரசு வெளியீட்டில் “பொது அறிவிக்கையாக” மட்டுமே வெளியிட இயலும். இதற்கான ஆவணங்கள் (ம) பதிவு செய்யப்பட்ட சுவீகார பத்திர நகலில் மனுதாரர் சுய சான்றொப்பம் இட வேண்டும், பிறப்பு சான்றிதழ் நகல், குடும்ப அட்டை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

IV. விவாகரத்து செய்து அதனால் பெயர் மாற்றம் செய்வோர் நீதிமன்ற தீர்ப்பின் நகலில் மனுதாரர் சுய சான்றொப்பமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.

பெயர்மாற்றம் வெளியிடப்பட்ட அரசிதழ் பெறும் முறை :

விண்ணப்பதாரருக்கு அவரது பெயர்மாற்றம் வெளியிடப்பட்ட அரசிதழின் 5 நகல்கள் பதிவுத் தபால்மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். கூடுதல் நகல்கள் தேவைப்படின் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை இயக்ககத்தின் பண்டகப் பிரிவு அல்லது கிளை அலுவலகங்களின் விற்பனை பிரிவினை அணுகி இணையதள செலுத்துச்சீட்டு வாயிலாக உரிய தொகையினை செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

பெயர் / மதமாற்றப் படிவத்தை இத்துறை இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம். இணையதள முகவரி: http:/ **www.stationeryprinting.tn.gov.in**

THIS PROFORMA IS INTENDED FOR THE CHANGE OF NAME ONLY

If the change of name is due to the change of religion a separate form (PROFORMA-II) *is available and will be sent on application.*

Instructions for Filling the Application

CONDITIONS:

1. Applicant alone should sign in the application (OLD NAME). In case of minor (18 years below) the parents / guardian should sign in the column provided. **Incase of guardian** an attested copy of the **Legal Guardianship order must be enclosed.** The relationship of the person signing the form must be mentioned in Capital Letters.
2. **Documents shall be self attested.**
3. Notice for change of name will be entertained only in respect of persons who are native of this State for which they should give declaration in the column provided.
4. The reason for change of name shall be furnished.
5. **Fees**: Rs. **750/-** from 11-10-2023.
6. **Method of Payment** :

   For those applying in person, the publication charges will not be accepted as cash. Instead, publication charges are accepted **only in the form of an e-Challan**.

   The applicants have to submit the challan counterfoil for having remitted the publication charges in bank either online / offline through e-Challan into the Government account by selecting theTab-"Challan creation / payment" and filling up the starred mandatory columns alone with details called therein at the website www.karuvoolam.tn.gov.in

   For those applying by post, publication charges are not accepted in the form of Demand Draft / Postal Order / Cheque / Money Order, etc. from 01-07-2023 onwards payment is accepted **only in the form of an e-Challan**.

   After selecting the Tab "challan creation / payment" and filling up the starred mandatory columns alone with requisite details called for therein at the website ***www.karuvoolam.tn.gov.in*** and remitting the publication charges in bank, the counterfoil of the e-challan has to be enclosed along with the application form.

   A filled in model of the e-Challan is given in the department's website: (www.stationeryprinting.tn.gov.in)

   As mentioned in the model e-Challan, only the properly filled in and remitted challans alone shall be accepted.

   The DDO codes pertaining to the Government Branch Presses are given below. The applicants are requested to fill up the DDO code for the corresponding Government Branch Presses in the respective e-Challans.

Chennai (PAO Chennai East)	- 43011165
Madurai (PAO Madurai)	- 45010118
Trichirappalli	- 15080031
Salem	- 14010018
Pudukkottai	- 11010024
Virudhachalam (Cuddalore District)	- 02040057
Tiruppur	- 32010144

7. **Working Hours: For Payment**

   Forenoon : 10.00 a.m. to 1.00 p.m.
   Afternoon : 2.00 p.m. to 3.00 p.m.
   (Except Government Holidays)

8. No reminder to the party either for remittance or for any other particulars will be sent.
9. The application issued by this **Department Alone** will be accepted. Xerox copy will not be accepted. But forms can be downloaded from the website given below.
10. No correspondence will be entertained with any persons other than the applicant.
11. **Correct Door** No. & **PIN Code** Number should be written in the address without fail.
12. Specify the **Native District** only. (District of Birth)
13. Specify the **punctuations** in between **Initials** and **Name** accurately.
14. Applicant should sign in **old name** only.
15. **Life Certificate** may be obtained from the Government Medical Practioner and to be enclosed, in original if the applicants age is 60 and above.
16. For further details contact **Assistant Director (P),** Chennai-2, Phone No. **2852 0038,** Store Section No. **2854 4412,** Despatch Section No. **2854 4413, 28544414.**
17. "Alias" name cannot be published in New Name.
18. **Any discrepancies found in the Gazette in the printed matter could be rectified within a period of six months,** after which, any request for correction of mistakes in the Gazette, will not be entertained.
19. Those who do not have birth / educational certificate, should enclose a copy of the certificate issued by a Doctor Working in any of the Govt. Hospitals, as a proof of age.
20. A recent passport size photograph of the applicant must be affixed in the space provided for it, and **should be self attested.**
21. Those who opt to get the Gazettes in person, must get them within 5 days from the date of publication of the Gazette. Otherwise it will be sent by post.
22. Gazettes sent by post to the applicants residential address if returned by the Postal Department, will not be sent to the applicant again by Post. In such instances, the concerned person can collect his / her **'Returned Gazette'** in person from this office, within a period of 6 months from the date of publication of the Gazette.
23. In case of "Adoption", only the father who adopts the child should apply for change of name, and he has to sign in the space provided for signature of the applicant.

Enclosure:

I. Those who are born and reside in Tamil Nadu should produce the Old Name Proof Copy of Birth Certificate or School Certificate or Community Certificate and Residential Proof Copy of Ration Card, Voter Identity, Pass Port, Aadhaar Card Xerox should be enclosed.

II. Those who are born outside the State of Tamil Nadu and residing in Tamil Nadu duly certified copy of the Birth Certificate, Ration Card, Voter Identity, Aadhaar Card Xerox/Residential Certificate issued by Tahsildar should be enclosed.

III. Change of Initial, name due to adoption:

1. The Adopted Father/Mother should sign in the application. The following documents should be enclosed with the form. Copy of the registered Adoption Deed with Attestation, Birth Certificate and Ration Card Xerox.
2. In case both the Adopted Father/Mother are expired the Adopted Son/Daughter can publish in the Government. Gazette as a "Public Notice". The following Documents are to be attached with the Notification, copy of the registered Adoption Deed with Attestation, Birth Certificate and Ration Card Xerox.

IV. Change of name due to divorce:

Duly Certified Copy of Judgement to be enclosed. In case of Re-Marriage, Marriage Certificate should also be enclosed.

For the applicant 5 copies of the Government Gazette bearing the publication regarding change of his / her name shall be sent to the individual by Registered Post. Additional copies of the Gazette may be got from the Publication Stores section of the Directorate of Stationery and Printing or the sales sub-depots functioning in the branch presses after payment of due fee through e-challan in banks.

Change of Name form down Load can be done from our Department WEBSITE:

http://**www.stationeryprinting.tn.gov.in**

அரசாணை (நிலை) எண்.58, தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (எஅ2—1)த் துறை நாள்.13.04.2023—ன்படி சேலம், புதுக்கோட்டை மற்றும் விருத்தாசலம் ஆகிய மாவட்டங்களில் உள்ள அரசு கிளை அச்சகங்களில் பெயர்மாற்றப் பிரிவு தொடங்கப்பட்டுள்ளது. எனவே விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய ஆவணங்களுடன் கீழ்குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தங்களது மாவட்டங்களுக்கு எதிரே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசு கிளை அச்சகத்தினை நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ அணுகி பெயர் / மதமாற்றத்தினால் ஏற்படும் பெயர்மாற்றம் செய்து கொள்ளலாம் எனத் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

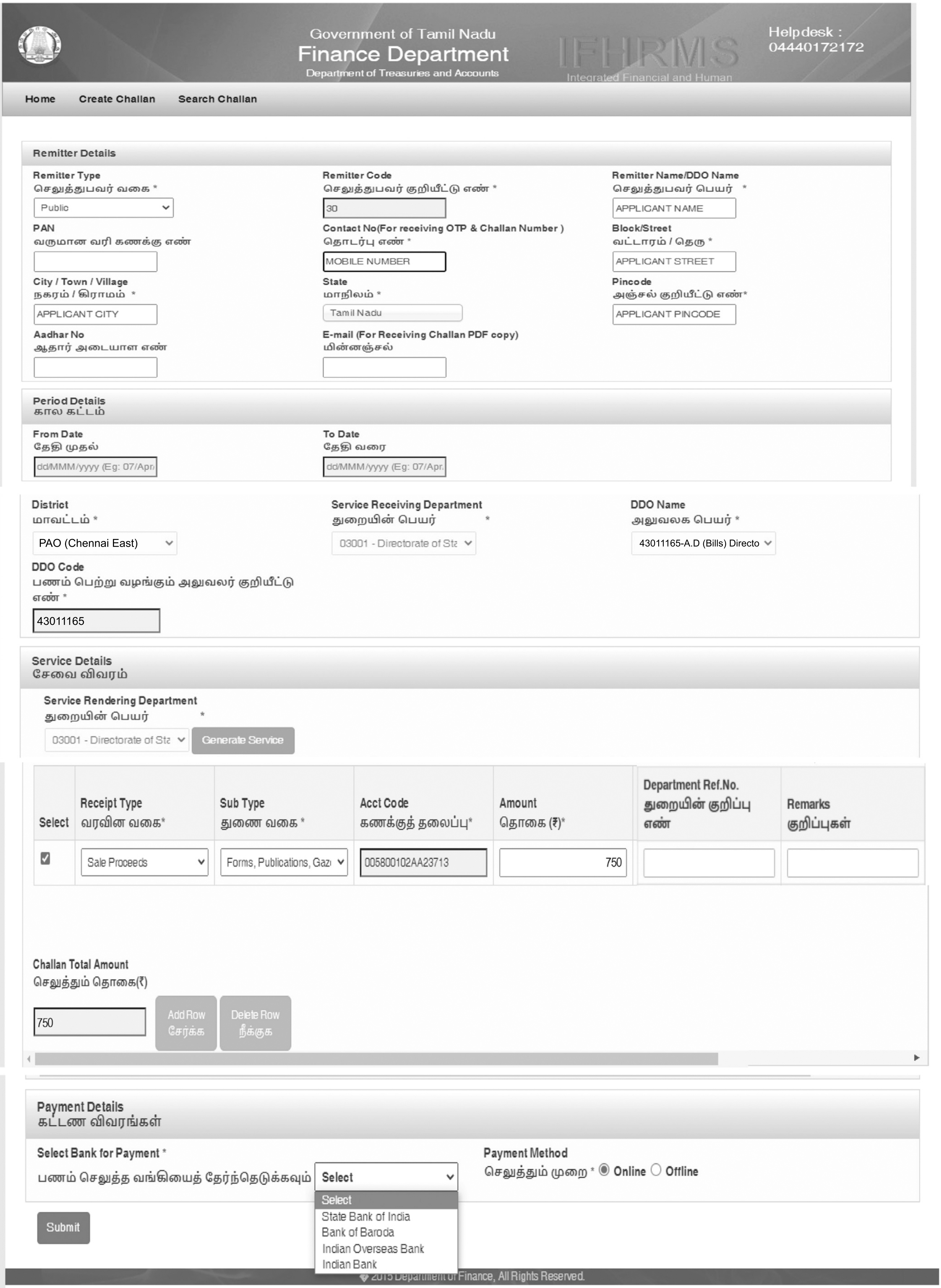
வ. எண்	மாவட்டங்கள்	அணுகவேண்டிய அலுவலக முகவரி
1.	சென்னை, திருவள்ளூர், காஞ்சிபுரம், செங்கல்பட்டு, வேலூர், இராணிப்பேட்டை மற்றும் திருப்பத்தூர்.	எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை இயக்ககம், 110, அண்ணாசாலை, சென்னை — 600 002, தொலைபேசி: 044—28544414, 044—28520038, 044—28520039, 044—28520040
2.	மதுரை, தேனி, விருதுநகர், தென்காசி, இராமநாதபுரம், திருநெல்வேலி, தூத்துக்குடி மற்றும் கன்னியாகுமரி.	அரசு கிளை அச்சகம், கே.புதூர், மதுரை — 625 007 தொலைபேசி: 0452—2566253
3.	திருச்சி, திண்டுக்கல், கரூர், பெரம்பலூர் மற்றும் அரியலூர்.	அரசு கிளை அச்சகம், துவாக்குடி, திருச்சி — 620 015 தொலைபேசி: 0431—2502423, 0431—2500360
4.	சேலம், நாமக்கல், தர்மபுரி மற்றும் கிருஷ்ணகிரி.	அரசு கிளை அச்சகம், ஐந்து ரோடு, சேலம் — 636 004 தொலைபேசி: 0427—2448569
5.	கடலூர், விழுப்புரம், மயிலாடுதுறை, கள்ளக்குறிச்சி மற்றும் திருவண்ணாமலை.	அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம் – 606 001 தொலைபேசி: 04143 260276
6.	புதுக்கோட்டை, சிவகங்கை, திருவாரூர், தஞ்சாவூர் மற்றும் நாகப்பட்டினம்.	அரசு கிளை அச்சகம், பொது அலுவலக வளாகம், புதுக்கோட்டை — 622 001 தொலைபேசி: 04322 299318
7.	திருப்பூர், கோயம்புத்தூர், ஈரோடு மற்றும் நீலகிரி. (அரசாணை (நிலை) 15, தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (எஅ2—1)த் துறை, நாள் 13.01.2025)	அரசு கிளை அச்சகம், ஆர். முத்துசாமி & பிரதர்ஸ் இண்டஸ்டரியல் காம்பளக்ஸ். கதவு எண்: 497, டி.எஸ்.நெ.702/5, மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் எதிரில், பல்லடம் ரோடு, திருப்பூர் — 641 604 தொலைபேசி: 0421—2210500

Change of name sections have been started in the Government Branch Presses at Salem, Pudukkottai and Virudhachalam, as per G.O.(MS) no. 58, Tamil Development and Informations (SP2-1) Department dated 13/04/2023. Therefore the applicants are requested to apply for their change of name/change of name due to change of religion either by approaching the Government Branch Press mentioned against your respective District, in person along with the filled in form with due enclosures or send it by post.

S. No.	Districts	Office to be approched
1	Chennai, Thiruvallur, Kancheepuram, Chengalpattu, Vellore, Ranipet and Tirupathur	Directorate of Stationery and Printing, 110, Anna Salai, Chennai - 600002 Phone: 044-28544414, 044-28520038, 044-28520039, 044-28520040
2	Madurai, Theni, Virudhunagar, Tenkasi, Ramanathapuram, Thirunelveli, Thoothukudi and Kanniyakumari	Government Branch Press, K. Pudur, Madurai - 625007 Phone: 0452-2566253
3	Trichy, Dindigul, Karur, Perambalur and Ariyalur	Government Branch Press, Thoovakudi, Tiruchirapalli - 620015 Phone: 0431-2502423, 0431-2500360
4	Salem, Namakkal, Dharmapuri and Krishnagiri	Government Branch Press, Five Road, Salem-636004 Phone: 0427-2448569
5	Cuddalore, Viluppuram, Mayiladuthurai, Kallakurichi and Tiruvannamalai	Government Branch Press, Virudhachalam - 606001 Phone: 04143-260276
6	Pudukkottai, Sivagangai, Thiruvarur, Thanjavur and Nagapattinam	Government Branch Press, Public Office Campus, Pudukkottai-622001 Phone: 04322-299318
7	Tiruppur, Coimbatore, Erode and The Nilgiris [G.O. (Ms) 15, Tamil Development and Information (SP2-1) Department, Dated 13.01.2025]	Government Branch Press, R. Muthusamy & Brothers Industrial Complex, Door No: 497, D.S.No./702/5, Palladam Road, Collector Office Opposite, Tiruppur-641604 Phone: 0421-2210500

MODEL e-CHALLAN FOR PROFORMA-I AND PROFORMA-II

ஆங்கில பெயர்மாற்ற விண்ணப்ப படிவம் (Proforma-I) மற்றும் மதமாற்றத்தினால் ஏற்படும் பெயர்மாற்ற விண்ணப்ப படிவத்திற்குரிய (Proforma-II) மாதிரி இணையதள செலுத்துச்சீட்டு



Government of Tamil Nadu
Finance Department
Department of Treasuries and Accounts

IFHRMS
Integrated Financial and Human

Helpdesk : 04440172172

Home | Create Challan | Search Challan

Remitter Details

Remitter Type
செலுத்துபவர் வகை *
Public

Remitter Code
செலுத்துபவர் குறியீட்டு எண் *
30

Remitter Name/DDO Name
செலுத்துபவர் பெயர் *
APPLICANT NAME

PAN
வருமான வரி கணக்கு எண்

Contact No(For receiving OTP & Challan Number)
தொடர்பு எண் *
MOBILE NUMBER

Block/Street
வட்டாரம் / தெரு *
APPLICANT STREET

City / Town / Village
நகரம் / கிராமம் *
APPLICANT CITY

State
மாநிலம் *
Tamil Nadu

Pincode
அஞ்சல் குறியீட்டு எண்*
APPLICANT PINCODE

Aadhar No
ஆதார் அடையாள எண்

E-mail (For Receiving Challan PDF copy)
மின்னஞ்சல்

Period Details
கால கட்டம்

From Date
தேதி முதல்
dd/MMM/yyyy (Eg: 07/Apr

To Date
தேதி வரை
dd/MMM/yyyy (Eg: 07/Apr.

District
மாவட்டம் *
PAO (Chennai East)

Service Receiving Department
துறையின் பெயர் *
03001 - Directorate of Sta

DDO Name
அலுவலக பெயர் *
43011165-A.D (Bills) Directo

DDO Code
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் குறியீட்டு எண் *
43011165

Service Details
சேவை விவரம்

Service Rendering Department
துறையின் பெயர் *
03001 - Directorate of Sta
Generate Service

Select	Receipt Type வரவின வகை*	Sub Type துணை வகை *	Acct Code கணக்குத் தலைப்பு*	Amount தொகை (₹)*	Department Ref.No. துறையின் குறிப்பு எண்	Remarks குறிப்புகள்
☑	Sale Proceeds	Forms, Publications, Gaz	005800102AA23713	750		

Challan Total Amount
செலுத்தும் தொகை(₹)
750

Add Row சேர்க்க | Delete Row நீக்குக

Payment Details
கட்டண விவரங்கள்

Select Bank for Payment *
பணம் செலுத்த வங்கியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்
Select
- Select
- State Bank of India
- Bank of Baroda
- Indian Overseas Bank
- Indian Bank

Payment Method
செலுத்தும் முறை * ◉ Online ○ Offline

Submit

2015 Department of Finance, All Rights Reserved.